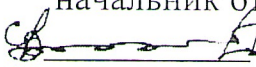


Утверждаю
начальник отдела образования
 Зиннатуллин И.З./
приказ № 294 от 04.10.2005 г.

Положение
о городской Школе педагогического мастерства «Диалог»
городского округа город Октябрьский РБ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы педагогического мастерства «Диалог» при методическом кабинете отдела образования г.о. г.Октябрьский РБ..
- 1.2. В своей деятельности Школа педагогического мастерства «Диалог» (далее ШПМ) руководствуется действующим законодательством РФ и РБ и настоящим Положением.
- 1.3. ШПМ действует при методическом кабинете отдела образования, имеет опорную базовую школу и взаимодействует с образовательными учреждениями городского округа.
- 1.4. Положение о ШПМ, дополнения к нему утверждаются приказом начальника отдела образования.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

2. Цель, задачи и содержание работы ШПМ.

- 2.1. ШПМ действует с целью поддержки педагогов, не имеющих стажа педагогической деятельности.
- 2.2. Задачи ШПМ:
 - содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
 - пропагандировать педагогический опыт молодых педагогов;
 - оказывать практическую помощь учителям в их адаптации в педагогическом коллективах, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
 - отрабатывать, апробировать методики преподавания по предмету;
 - выявлять ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и содействовать их разрешению.
- 2.3. Содержание работы ШПМ.
 - выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;
 - организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, заместителями директоров, директорами школ, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;

- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Организация работы ШПМ.

- 3.1. ШПМ взаимодействует с заведующим методическим кабинетом, заместителем начальника отдела образования.
- 3.2. Координирует деятельность ШПМ методист методического кабинета.
- 3.3. Учёба в ШПМ проводится один раз в месяц и заканчивается творческим отчетом обучающихся в форме защиты проектов, участия в неделе молодого учителя в общеобразовательном учреждении, участия в конференции молодых специалистов.
- 3.4. ШПМ оформляет следующую документацию:
 - Положение о ШПМ;
 - план работы на текущий год;
 - справку по итогам работы;
 - банк данных о молодых учителях города;
 - планы проведения учебы;
 - анкеты.
- 3.5. ШПМ имеет право:
 - вносить в отдел образования предложения по вопросам развития системы образования в сфере работы с молодыми специалистами;
 - привлекать для участия в работе опытных учителей, заместителей директоров, директоров школ, победителей и призеров конкурсов «Учитель года», методистов и специалистов отдела образования;
 - вносить дополнения и изменения в Положение о ШПМ;
 - ходатайствовать перед отделом образования, администрациями образовательных учреждений о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

4. Обязанности слушателей ШПМ.

- 4.1. Слушатель ШПМ обязан:
 - участвовать в заседаниях ШПМ, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по планам ШПМ;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.