

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

Октябрьский қалаһы

қала округы

ХАКИМИӘТЕ

МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

452600, Октябрьский қалаһы,

Чапаев урамы, 23

Тел. (34767) 7-17-44, факс 6-42-10

E-mail: priem_lat@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа

город Октябрьский

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

452600, город Октябрьский,

улица Чапаева, 23

Тел. (34767) 7-17-44, факс 6-42-10

E-mail: priem_lat@mail.ru

БОЙОРОҚ

ПРИКАЗ

« 14 » август 2020 й.

№288/1

« 14 » август 2020 г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в 2021 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в 2021 году» (далее - Дорожная карта).
2. Главному инспектору С.Л. Мерзликиной, заведующей ИМК Г.М. Губайдуллиной, руководителям ОУ обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Рекомендовать руководителям ОУ разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («дорожные карты») и обеспечить их реализацию.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инспектора С.Л. Мерзликину.

Начальник

А.П. Косаринов

Утвержден
приказом отдела образования
от 14.09.2020 № 288/1

План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в 2021 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11. Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: -средний балл (средняя отметка); -доля высокобалльных работ (от 81 и выше); -доля неудовлетворительных результатов; -количество 100-балльных работ. Сопоставление ГИА-11 с результатами ГИА-2019 Определение общего перечня общеобразовательных организаций, входящих в 10% школ с лучшими и 10% школ с худшими результатами ЕГЭ по обязательным учебным предметам.	август 2020 года	С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2020 году: подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-11 по всем учебным предметам для включения в Публичный доклад подготовка и издание брошюры по итогам проведения ГИА-11	август 2020 года	С.Л. Мерзлякина

3.	Рассмотрение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год.	август 2020 года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
	Обсуждение результатов ГИА-2020 на городском совещании по об-разованию.		
	Обсуждение результатов ГИА-2020 на городских методических за-седаниях.		
	Обсуждение результатов ГИА-2020 на заседаниях педагогических советов.		

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Организация подготовки учащихся к сдаче ГИА по обязательным предметам.	август – декабрь 2020	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Руководители
2.	Организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учеб-ным предметам.	в течение года	
3.	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА.	в течение года	
4.	Участие в республиканских проверочных работах по русскому языку и математике, башкирскому языку.	в течение года	
5.	Участие в олимпиадах для учителей русского языка и математике, работающих в 5-9 классах.	в течение года	
6.	Проведение муниципального этапа олимпиад (анализ результатов предметных олимпиад).	IV квартал 2020 года	
6.	Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников по следующим вопросам: - изучение и использование демонстрационных версий 2021г.; - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов регулирующих прове-дение ГИА-11, ГИА-9.	октябрь-декабрь 2020 года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ

III. Нормативное правовое обеспечение

1.	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведе-нию ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
----	--	----------------	---

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - руководители ППЭ - организаторов ППЭ, - технических специалистов - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС - общественных наблюдателей	февраль 2021 года	С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
		февраль 2021 года	
		февраль 2021 года	
		декабрь 2020года	
		март 2021 года	
2.	Изучение методических брошюр, памяток по вопросу деятельности общественных наблюдателей	март 2021 года	

V. Организационное сопровождение ГИА

1.	Проведение организационных совещаний по вопросам проведения ГИА с руководителями ОУ, заместителями директоров по УВР, руководителями ГМО. Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее - ППЭ): - на досрочном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - в дополнительные сроки Организация проверок готовности ППЭ	в течение года	С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
		октябрь 2020	
		февраль 2021 года	
		февраль 2021 года	
		июль 2021 года	
2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	октябрь 2020 года - май 2021 года	С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
3.	Сбор заявлений учащихся на сдачу ГИА.	до 1 февраля 2021 года (ЕГЭ) до 1 марта 2021 года (ОГЭ)	

4.	<p>Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальных сайтах в сети интернет, организация работы телефонов «горячей линии ЕГЭ», направление информационно - разъяснительных писем в ОМС, СМИ.</p>	в течение всего периода	
5.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - учащихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 	до 1 декабря 2020 года	
6.	<p>Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755.</p>	в соответствии с графиком ФЦТ	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина

12.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ОВЗ):	- сбор информации о количестве учащихся с ОВЗ	в период проведения ГИА	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
		- проведение работы по информированию о правах учащихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	октябрь 2020 года – февраль (март) 2021 года	
		- определение согласование и утверждение списка ассистентов для учащихся с ОВЗ;	в течение года	
		- разработка памяток по организации подготовки к проведению ГИА для учащихся с ОВЗ	март 2021 года февраль - март 2021 года	
		- прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	не позднее, чем за две недели до даты экзамена	
1.	- информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9, ГИА-11, об их правах и обязанностях	в течение года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина	
		- организация и проведение обучения общественных наблюдателей.		апрель 2021 года

VI. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА.	в течение года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина
----	--	----------------	--------------------------------------

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех выпускников и их родителей (законных представителей).	в течение года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
		в течение года	
2.	Участие в республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	

7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:</p> <p>подготовка и направление информационно - разъяснительных писем в ОУ об организации и проведении итогового сочинения (изложения)</p> <p>размещение на официальном сайте отдела образования информации о проведении итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения, - места регистрации, - порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 	до 15 ноября 2020 года	С.Л. Мерзликина Г.М. Губайдуллина Л.И. Аксенова Руководители ОУ
8.	<p>организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком</p> <p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с: ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский, Отдел МВД по г. Октябрьский МУП «Октябрьскоммуводоканал» УНД и ПР ГУ МЧС России по РБ</p>	декабрь 2020года, февраль, май 2021 года в течение года	
9.	<p>Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ - обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения. 	по графику поставщика услуги в течение года	
10.	Участие в тренировочных мероприятиях по технологии «Сканирование в ППЭ».	в сроки, установленные ФЦТ	С.Л. Мерзликина
11.	Участие в тренировочных мероприятиях по технологии «Печать КИМ в ППЭ».	в сроки, установленные ФЦТ	
12.	Участие в тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»).	в сроки, установленные ФЦТ	

3.	Проведение городских родительских собраний, встреч с выпускниками текущего года по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	по отдельному графику	
4.	<p>Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальных сайтах общеобразовательных организаций и отдела образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - местах регистрации (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) 	<p>в течение года</p> <p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p>	<p>С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ</p>
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА.	в течение года	
7.	Организация контроля за оформлением информационный стендов в ОО по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за информационно-разъяснительной работой по подготовке и проведению ГИА.		С.Л. Мерзлякина Г.М. Губайдуллина Руководители ОУ
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА.	в течение года	
3.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ		